

— 平成24年度 —

【募集期間】平成24年7月31日（火）～ 8月17日（金）

【テーマ】①節電、②ごみ減量の取組、③効率的な業務改善、④その他（自由テーマ）

【提案数】9件

【審査結果】下記のとおり

テーマ	提案タイトル	内 容	結 果
効率的な業務改善	動線（ひとの動き）にマッチした書類棚等の再配置	移動書庫等の開閉が最小限になるように書類を再配置し、作業時間のロスを削減する。	努力賞
その他（自由テーマ）	閲覧用文書（登記申請書類）の保護方法変更	登記申請書類について、電子化の可否を検討し、難しければ劣化が激しいものから優先的に保護加工等を施す。	努力賞
	提案内容のレベルダウン	職員提案制度をレベルダウンし、日常的な業務改善策やアイデアを月報形式で提出させる。	努力賞
	接客・サービスマナー研修の導入	民間企業の接客、サービスマナー研修を導入し、市内民間企業の社員との合同研修を実施する。	努力賞
効率的な業務改善	紙の回覧を減らして、業務効率アップ！	紙媒体での文書回覧の習慣を撤廃し、庶務業務の軽減、紙・印刷費等のコスト削減を図る。	チャレンジ賞
	土地・施設の利用ガイドマニュアルの作成	市民が申請すれば借用・利用できる市内土地や施設を一元的にまとめた利用申請マニュアルを作成する。	チャレンジ賞
その他（自由テーマ）	特別な部署（勤務形態）をのぞいてタイムカード方式を廃止する	特別な部署をのぞいてタイムカードによる勤務管理を廃止する。	チャレンジ賞
	床のタイル・カーペットをかえる	第二庁舎の床のタイルカーペットを交換し、衛生面を改善する。	チャレンジ賞
	休日窓口の縮減	市民ニーズの現状等を踏まえ、保険年金課の休日窓口を縮減し、サービス提供体制を見直す。	チャレンジ賞