

議会報告会の試行について

1. 日時 5月13日午後5時～午後7時
場所 市民会館(萌え木ホール)
2. 議会報告会開催の目的
 - ① 議会基本条例を策定の参考とするため、議会報告会を試行する。
 - ② 議会が、議会活動の状況を市民に直接報告・説明することによって、市民から議会活動や市政に対する意見、要望、提言などを直接うかがい、議員と市民がお互いに自由な形で情報や意見を交換し、理解を深めあう場とする。
 - ③ その場でも出された意見・要望については、議会全体でうけとめ行政に届ける場とする。
3. 議会報告の内容について
 - (1) 考え方
 - 3月定例会での議案や議員提案について報告
 - 重要課題についての議論の状況と採決等の結果を伝える
 - (2) 今回の具体的な報告事項について（議会だよりに概ね沿って）
 - ① 施政方針に対する質疑の特徴 (中山克己 議員)
 - ② 一般会計予算など予算関連 (宮崎晴光 議員)
 - ③ 議員提案と一般質問の主な特徴 (森戸洋子 議員)
 - ④ 国保税、介護保険料の条例改定案について (宮下 誠 議員)
 - ⑤ 請願・陳情の審査結果 (漢人明子 議員)
 - ⑥ 重要課題 ゴミ処理問題 (渡辺大三 議員)
 - (3) 報告方法
 - ① 1人当たり8分とする（原稿用紙2500字以内）
 - ② 意見が分かれている場合は、討論などを用いて両論述べる
 - ③ 資料が必要な場合はA4サイズで作成する。必要枚数は議会事務局で印刷
 - ④ 個々人の会派名は言わない。
 - (4) 質疑の方法
 - ① あらかじめ質問・感想、意見の用紙を配布し、休憩中に提出してもらう。
 - ② 必要な場合は挙手もありうる。その場合はできる限り多くの方に発言していただくため、概ね1人3分とする。答える側も概ね3分とする。
 - (5) 参加者へのお願い
 - ① 議会報告会が議会と市民との交流の場であるという趣旨を理解いただき、市役所職員、議員の具体的な名前をあげての批判、誹謗・中傷はひかえていただくこと
 - ② カメラ撮影は認めるが、ユーストリーム中継は遠慮していただく

(6) プログラム

■開会のあいさつ	委員長 (森戸洋子)	.....	5分
■司会者からの進め方の説明		.....	5分
■報告		.....	48分
①施政方針に対する質疑の特徴	(中山克己 議員)		
②一般会計予算など予算関連	(宮崎晴光 議員)		
③議員提案と一般質問の主な特徴	(森戸洋子 議員)		
④国保税、介護保険料の条例改定案について	(宮下 誠 議員)		
⑤請願・陳情の審査結果	(漢人明子 議員)		
⑥重要課題 ゴミ処理問題	(渡辺大三 議員)		
■休憩		.....	15分
■質疑・応答		.....	40分~45分
■閉会のあいさつ	副委員長 (宮下誠)	.....	3分

(7) 体制

- ①受付 (資料の渡し) (3名) みどりネ、共産、公明
- ②司会 (2名) 正副議長
- ③記録 (2名) 共産、公明・みどりネ
- ④タイムキーパー (1名) みどりネ
- ⑤カメラ撮影 (1名) 共産

(8) 準備するもの (印刷物は100枚)

- ①資料 議会だより、他に必要な資料 (今後協議する) (事務局)
- ②看板 (事務局) ③質問用紙(森戸) ④報告者名 (漢人)
- ⑤IC レコーダー (事務局) ⑥マイク ⑦ベル(森戸) ⑧プログラム(森戸)
- ⑨ガイドブック(事務局) ⑩アンケート(宮下)

(9) 今後のスケジュール

①広報

■市報 5月1日付

■ホームページ

■街頭での宣伝 (実施するかしないか協議)

※公営掲示板に掲示する場合は、市民掲示板は掲示しないことになっているので、公営掲示板のみとする。

②報告原稿作成締め切り 5月8日

③原稿を5月9日中に議会運営員及び各会派幹事長にメールで送付する。

5月10日の議会運営委員会で、各会派の意見を集約し、報告内容を確認する。

ご質問について

- 本日の報告に対する質問を裏面の質問用紙にご記入ください。
- ご記入の際には、どの報告に対しての質問かがわかるように、裏面の報告順の番号に○をつけてください。報告以外の質問は「その他」に○をしてください。
- 用紙1枚につき、質問は1項目としてください。複数質問されたい方は受付に質問用紙を用意しておりますので、お申し出てください。



※短時間の議会報告会ですが、時間が許す限り質問に答えるようにいたします。ただ、時間の関係上お答えができないことがありますので、その場合はお許しください。

ご質問について

- 本日の報告に対する質問を裏面の質問用紙にご記入ください。
- ご記入の際には、どの報告に対しての質問かがわかるように、裏面の報告順の番号に○をつけてください。報告以外の質問は「その他」に○をしてください。
- 用紙1枚につき、質問は1項目としてください。複数質問されたい方は受付に質問用紙を用意しておりますので、お申し出てください。

※短時間の議会報告会ですが、時間が許す限り質問に答えるようにいたします。ただ、時間の関係上お答えができないことがありますので、その場合はお許しください。



2012年5月議会報告会

 質 問 用 紙 

差し支えなければご記入ください。()町 氏名()

裏面を参照してご記入ください。(報告順①、②、③、④、⑤、⑥、その他)

2012年5月議会報告会

 質 問 用 紙 

差し支えなければご記入ください。()町 氏名()

裏面を参照してご記入ください。(報告順①、②、③、④、⑤、⑥、その他)