



小泉雅裕氏が、平成29年第1回市議会定例会において、議会の同意を得て、副市長に就任しました。

### 副市長に 小泉雅裕氏が就任

小泉雅裕氏が、平成29年第1回市議会定例会において、議会の同意を得て、副市長に就任しました。

【略歴】小泉雅裕（こいずみ・まさひろ）氏

東京経済大学卒。平成4年4月東京都に入り、都市整備局都市基盤部調整課長（統括課長）、都市整備局担当部長を歴任。49歳。北区在住。

#### 平成29年度 国民年金保険料

4月からの国民年金保険料は、1万6千490円（付加込みは1万6千890円）です。

第1号被保険者、任意加入被保険者の方に、日本年金機構から納付書が郵送されます。

口座振替の方は、前納または毎月納付（当月末振替による早割）の4月分が5月1日に引き落とされます。

【退職した方（60歳未満）は国民年金の手続きを】

必要書類等▽退職日が確認できるもの（離職票、退職証明書、社会保険・厚生年金資格喪失証明書など）▽年金手帳▽印鑑

【学生納付特例は毎年申請が必要です】

収入が少なく、保険料を納めることが困難な学生の方には、保険料の納付が猶予される学生納付特例があります。平成28年度に申請し、引き続き平成29年度も希望する場合は、再度申請が必要です。

必要書類等▽年金手帳▽学生証または在学証明書▽印鑑

後期高齢者医療制度 後期高齢者医療被保険者が亡くなられた場合、葬祭費を支給します。

支給額5万円 申請書類等印鑑、後期高齢者医療被保険者証、申請者が葬祭を行ったことを証する書類（領収書等）、通帳など振込先がわかるもの（ゆうちょ銀行の場合は通帳が必要です）

固定資産税・都市計画税 納税通知書の送付 5月1日に納税通知書を発送します。

平成29年度 固定資産税・都市計画税 納税通知書の送付 5月1日に納税通知書を発送します。

課税対象となるのは、平成29年1月1日現在、市内に土地・家屋・償却資産をお持ちの方です。（償却資産は固定資産税のみ）

税額の計算方法等については、納税通知書をご確認ください。

償却資産とは、経営者などが、その事業のために用いることができる構築物・機械・器具・備品等のことです。

平成29年度課税台帳の閲覧・縦覧帳簿の縦覧

ご自分の土地・家屋・償却資産の評価額等が閲覧できます。

納税義務者とその同居の親族、納税義務者本人の委任状を有する代理人、借地人は当該土地、借家人は当該家屋およびその土地の閲覧ができます。

市内の土地や家屋の評価額等を縦覧できます。

納税者と同居の親族、納税管理人、納税者本人の委任状を有する代理人

市役所第二庁舎2階 ☎ 042-387-9821

平成29年度課税台帳の閲覧・縦覧帳簿の縦覧

ご自分の土地・家屋・償却資産の評価額等が閲覧できます。

納税義務者とその同居の親族、納税義務者本人の委任状を有する代理人、借地人は当該土地、借家人は当該家屋およびその土地の閲覧ができます。

市内の土地や家屋の評価額等を縦覧できます。

納税者と同居の親族、納税管理人、納税者本人の委任状を有する代理人

市役所第二庁舎2階 ☎ 042-387-9821

平成29年度課税台帳の閲覧・縦覧帳簿の縦覧

ご自分の土地・家屋・償却資産の評価額等が閲覧できます。

納税義務者とその同居の親族、納税義務者本人の委任状を有する代理人、借地人は当該土地、借家人は当該家屋およびその土地の閲覧ができます。

市内の土地や家屋の評価額等を縦覧できます。

#### 市報こがねいの 紙面をリニューアル

市報こがねいをより読みやすくするため、紙面デザインを一部変更しました。

#### 臨時職員の登録者募集

登録された方の中から、必要に応じて、仕事をご案内します。

職種等左表のとおり 登録方法所定の用紙に必要事項を明記し、職員課（市役所本庁舎1階）にて、登録してください。※所定の用紙は市ホームページからダウンロードできます。

提出書類 証明写真（縦4センチ×横3センチ、3か月以内） 職員課人事研修係 ☎ 042-387-9808

職種	勤務時間	資格等要件	賃金(時給)
一般事務	9:00~16:30	—	940円
保育士	8:30~17:00	保育士証の交付を受けている方、幼稚園教諭の普通免許状を有する方	1,080円
児童厚生員	9:00~19:00の間で6~7時間程度	児童福祉施設の設備及び運営に関する基準に定める要件を満たす方（保育士、幼稚園教諭、学校教諭等）	1,030円
学童保育指導員	11:00~19:00の間で6時間程度	—	—
社会福祉士	9:00~17:00（曜日・勤務時間応相談）	社会福祉士登録証の交付を受けている方	1,630円
保健師	—	保健師資格を有する方	1,700円

#### 【主な変更点】

- ▽文字サイズの拡大
- ▽凡例の使用
- ▽子ども・子育てコーナーの新設
- 問 広報秘書課広報係 ☎ 042-387-9803

## 職員募集

■年齢等要件▷65歳定年制のため、昭和27年4月2日以降に生まれた方（任期付を除く）▷国籍は問いません  
■要項配布 下表のほか、市ホームページからもダウンロードできます

区分	業務名	勤務時間	月額報酬	資格等要件	採用予定人数	採用予定日	要項配布・申込	問合せ先
非常勤嘱託	一般事務（市税徴収業務）	月曜～金曜日のうち週4日（割り振りは所属長が定める）8:30~17:00	163,800円	パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方	各1人	5月1日	4月14日（金）までに、職員課（市役所本庁舎1階）へ。郵送の場合は13日必着	職員課人事研修係 ☎ 042-387-9808
	精神保健福祉士業務	—	227,800円	精神保健福祉士登録証の交付を受けている方				
	教育相談員B	月曜～土曜日のうち週4日（割り振りは所属長が定める）8:30~17:00	202,700円	臨床心理士資格を有する方（取得見込み不可）				
	教育相談員C	月曜～土曜日のうち週2日（割り振りは所属長が定める）8:30~17:00	101,400円	—				
任期付	一般事務	8:30~17:15、週38時間45分勤務※ローテーションにより土曜日の勤務あり	199,614円	学校教育法に基づく短期大学以上を卒業し、パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方	4人	—	4月12日（水）までに、職員課（市役所本庁舎1階）へ。郵送の場合は11日必着	職員課人事研修係 ☎ 042-387-9808
	保育士	7:00~19:00の間で1日7時間45分※ローテーションにより土曜日の勤務あり	—	保育士証の交付を受けている方				