

（宛先） 小金井市長

提出者	住所 (連絡先)			
	氏名		電話	

小金井市後援等名義使用完了報告書

年 月 日付け小 発第 号で後援等名義使用の承認を受けた行事等が完了したため、関係資料を添えて下記のとおり報告します。

記

後援等名義使用を承認された行事等に関する報告内容				
1 団体等の名称				
2 代表者の氏名		住所		電話
3 行事等の名称				
4 行事等の実施期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () [日間]			
5 行事等の場所 (実施場所)				
6 行事等の内容 (具体的に)				
7 参加者	人		10 備考 (行事等の結果が分かる資料等)	
8 料金等の徴収	無・有 → 行事等収支決算書 (様式第6号)添付			
9 行事等の成果				

- ※ 太線の枠内のみ記載し、必要に応じて行事等の成果を説明する資料などを添付してください。
- ※ この完了報告書は、行事等終了後30日以内に提出してください。
- ※ また、この完了報告書の記載内容のうち、後援等名義使用を承認された行事等に関する報告内容の欄は、情報公開の対象となりますので、御了解ください。

受付月日	年 月 日	決	係	主任	係長	課長	部長	
備考	完結・指示	裁						
○ 行事等収支決算書 必要・不要	回覧					その他の関係課		特記事項
	その他関係課の意見等							