（様式11 別紙）

赤枠は、様式11と一致させてください。

シフト計画表（学期中：１週目）

1日を通して勤務しない日は、グレーで着色してください。

勤務日において、勤務する時間帯は、⇔で表現してください。

		氏名	勤務形態	雇用形態	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
月	1	A	施設長（支援員）	常勤				⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔
	2	B	支援員	常勤													
	3	C	支援員	非常勤					⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔
	4	D	補助員	非常勤													
	5	E	補助員	非常勤（専任加配）					⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔			
	6	F	補助員	パート								⇔	⇔	⇔	⇔	⇔	⇔
	7	G	事務	パート													
	8																
	9																
	10																
火	1																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																
水	1																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																
木	1																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																
金	1																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																
土	1																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																

以下、略