

提出書類確認票

※電子申請をされる方は提出不要です。

太枠内のみ記入してください。郵送申請は申請締切日必着となりますので、日程に余裕をもってご送付ください。

郵送先：〒184-8504 東京都小金井市本町6丁目6番3号 小金井市役所 子ども家庭部保育課保育係 宛

申請者氏名	児童氏名	生年月日	第一希望の施設名
フリガナ	フリガナ	年 月 日	
	フリガナ	年 月 日	
	フリガナ	年 月 日	

◆ あなたは申請時点で小金井市民ですか？※小金井市へ転入予定のない場合はお住まいの市区町村へご提出ください	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
◆ 何年度の申請を希望していますか。 ※令和6年度の入所を同時に申請する場合、令和7年4月入所申請書類一式と併せて、令和6年度申請の「教育・保育給付認定申請書兼保育施設等利用申請書」が必要です。	<input type="checkbox"/> 令和6年度	<input type="checkbox"/> 令和7年度
◆ 令和7年度保育施設等入所案内の内容を確認しましたか？	<input type="checkbox"/> 確認しました。	

全員が提出する書類		
① 教育・保育給付認定申請書兼保育施設等利用申請書	<input type="checkbox"/> 同封	部
② 児童状況申告書	<input type="checkbox"/> 同封	部
③ 重要事項確認書	<input type="checkbox"/> 同封	部
④ 個人番号（マイナンバー）関係書類貼付台紙	<input type="checkbox"/> 同封	部
返信用封筒（「受付確認票」返送用）	<input type="checkbox"/> 返送先を記載しました。	※小金井市へ転入予定のない方は不要です。

※①、②は申請するお子様ごとに1部ずつ必要です。
□にチェックと部数を記入

提出する書類の番号を記載し、同封にチェックをしてください。後日提出する場合は、提出期間内でいつ頃の提出になるかを記載してください。※提出期間を過ぎてから提出された必要書類は次回以降の利用調整からの反映となります。

	※保護者それぞれ該当するものを提出	保護者	番号	□にチェック	
保育の必要性を証明する書類	① 就労証明書	保護者1		<input type="checkbox"/> 同封	
	② 就労状況申告書			<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)	
	③ 自営業の就労内容を証明できる書類の写し（確定申告書を除く） （例）登記簿謄本、開業届、営業許可書、請負契約書、受注票、事業所の賃貸契約書など			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	④ 求職活動（起業準備）申告書			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	⑤ 妊娠・出産での利用申請にかかる確認書			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	⑥ 母子手帳（表紙と分娩予定日の記載ページ）の写し		保護者2		<input type="checkbox"/> 同封
	⑦ 疾病、障がい、介護、看護申告書			<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)	
	⑧ 疾病、障がい、介護、看護申告に係る診断書			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	⑨ 介護保険被保険者証、各種手帳、診断書、通院時の領収書などの写し			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	⑩ 就学証明書			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	⑪ 災害復旧状況等申告書、罹災証明書等の写し			<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)	
保護者等の状況により必要となる書類	※該当するものがある場合に提出		番号	□にチェック	
	① 育児休業（産前・産後休業）中の利用申請にかかる確認書			<input type="checkbox"/> 同封	
	② 育児休業（産前・産後休業）取得証明書			<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)	
	③ 令和6年度課税証明書（非課税証明書） ※令和6年1月1日時点で、小金井市に住民票がなかった保護者の分のみ			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	④ 令和5年度課税証明書（非課税証明書） ※4月入所と同時申請する場合のみ、令和5年1月1日時点で、小金井市に住民票がなかった保護者の分のみ			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	⑤ 年間収入申告書 ※令和5年分（1月～12月）についてご記入ください。			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	⑥ ひとり親世帯であることを証明する書類の写し （例）戸籍謄本、離婚届受理証明書、児童扶養手当証書、児童育成手当認定通知書、ひとり親家庭等医療費助成医療証など			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	⑦ 生活保護受給証明書			<input type="checkbox"/> 同封	
	⑧ 保育士証、幼稚園教諭免許状の写し			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	⑨ 保育受託証明書			<input type="checkbox"/> 同封	
	⑩ 定期利用（一時）保育申告書			<input type="checkbox"/> 同封	
	⑪ 定期利用（一時）保育の領収書の写し			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	⑫ 管外申請確認書			<input type="checkbox"/> 同封	
	⑬ 転入誓約書			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
⑭ 転入を証明する書類 売買契約書・賃貸契約書の引渡し日が分かる部分の写しなど 又は、同居（居住）についての同意書			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)	