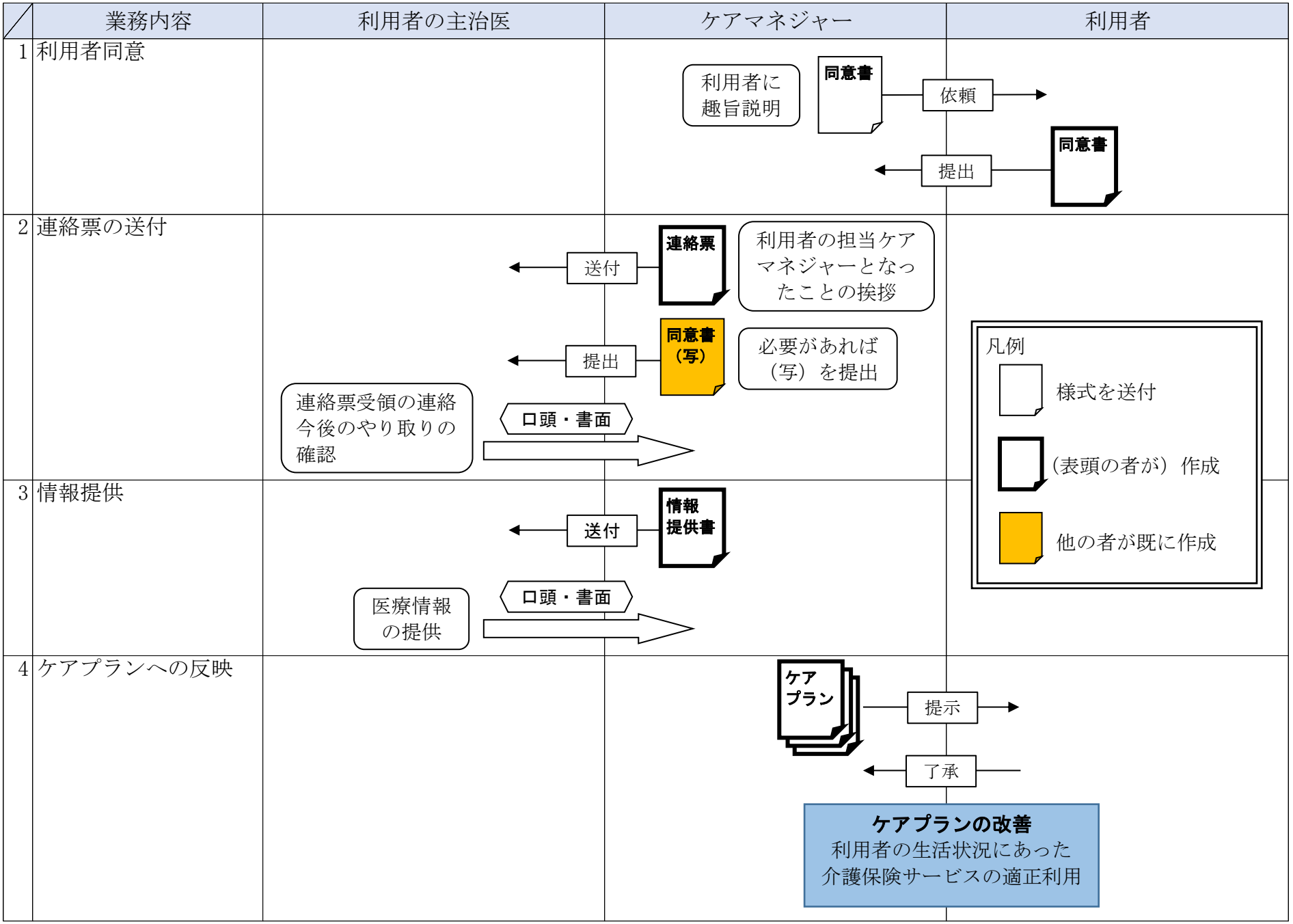
# 連絡方法の流れ


業務内容
利用者の主治医
ケアマネジャー
利用者
1 利用者同意
利用者に
趣旨説明
同意書
依頼
提出
同意書
2 連絡票の送付
送付
連絡票
利用者の担当ケア
マネジャーとなっ
たことの挨拶
提出
同意書
（写）
必要があれば
（写）を提出
連絡票受領の連絡
今後のやり取りの
確認
口頭・書面
凡例
様式を送付
（表頭の者が）作成
他の者が既に作成
3 情報提供
送付
情報
提供書
医療情報
の提供
口頭・書面
4 ケアプランへの反映
ケア
プラン
提示
了承
ケアプランの改善
利用者の生活状況にあった
介護保険サービスの適正利用