

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----|-----------------|
| 第20回小金井市新型コロナウイルス感染症等対策本部部会会議録 | 日 時 | 令和2年4月21日(火) 15:15~16:00 | 場 所 | 第一会議室 602会議室 |
| 出席者 | (第一会議室) 西岡市長、天野企画財政部長、西田市民部長、中谷福祉保健部長、大澤子ども家庭部長、大津学校教育部長、北村議会事務局長、後藤公共施設マネジメント推進担当課長、堤行政経営担当課長、天野広報秘書課長、宮奈地域安全課長、近藤健康課主査 (602会議室) 住野副市長、大熊教育長、加藤総務部長、柿崎環境部長、若藤都市整備部長、石原健康課長、穂本地域安全課係長 | | | |
| 欠席者 | | | | |
| 付議事項 | 1. 対応方針について 2. BCPに基づく体制について 3. 各部連絡事項 | | | |
| 資料 | <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症緊急対応方針の考え方 ・新型コロナウイルス感染症 三鷹市緊急対応方針(第1弾) ・新型インフルエンザ等対策推進計画における業務区分 ・特別定額給付金(仮称)の概要について(4月21日時点情報) | | | |
| <p>○市長より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後の小金井市の方針について指示をした。 感染拡大の防止、市民を支える取組、医療連携など。 ・本日の夜、小金井市医師会の皆さんとPCRセンターや発熱外来について話をする予定。 <p>1 対応方針について (説明：福祉保健部長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症緊急対応方針の考え方を作成した。 明日各部長にヒアリングを実施。 ・特別定額給付金については、明日までに国に担当窓口を届けなければならないので正式な課が決まるまで企画政策課にお願いした。 <p>2 BCPに基づく体制について (説明：総務部長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全庁的に現在の交代勤務も考慮しながらどのような応援体制が可能か考えていくことになる。 ・各部どのくらいの人数が出せるか、BCPを参考に事務局で案を出してもらう。 <p>(福祉保健部長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各部局迅速な対応をお願いしたい。 ・特別定額給付金、コールセンターの設置、東京都の特別支援金などの業務に応援ができるか、BCPを業務区分の資料としてほしい。 ・特別定額給付金の資料については、報道等のまとめになっている。住基システムを利用しても外国人やDVには、適切な対応が必要である。また5月~7月の3か月で行う作業である。やり方によって応援体制は異なる。コールセンターは設置しているところも多いので協力をお願いしたい。 <p>(市長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別定額給付金は、区市町村にとっては、膨大な業務量となる。緊急時なので職員の応援体制をお願いしたい。 <p>3 連絡事項 (健康課長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症対策に関する市の取組の資料を業務の参考にしてほしい。 <p>(総務部長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災無線を夕方5時から10時半に変更する。 内容は、「緊急事態宣言が出ています。不要不急な外出はお控えください。」 市境に考慮して近隣市と時間が重ならないよう配慮した。 <p>(市長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・都からの追加配布されたこども用マスク3400枚は、有効に使用したいので配布を一時保留する。 <p>(広報秘書課長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災無線は、同じ時間にジェイコムでも同じ内容のものを流していた。よって変更したのでこちらも同じ対応にしたい。 <p>(教育長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校長会のWEB会議を市の機器を使用して会議ができるようにするべきである。 <p>(福祉保健部長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市長、情報システム課、市教委で協議の場を持つ。また緊急対応方針にいれてほしい。予算は財政に | | | | |

市教委の部課長で対応してもらうので準備をしてほしい。

(総務部長)

- ・職員が発熱等あるときには、課長職は把握をし、何かあれば職員課に相談を。

(福祉保健部長)

- ・管理職は、職員の健康管理に努めてほしい。
- ・BCPについては、各部でしっかり検討していただきたい。