





ウェブエックス 操作方法(ゲスト側)

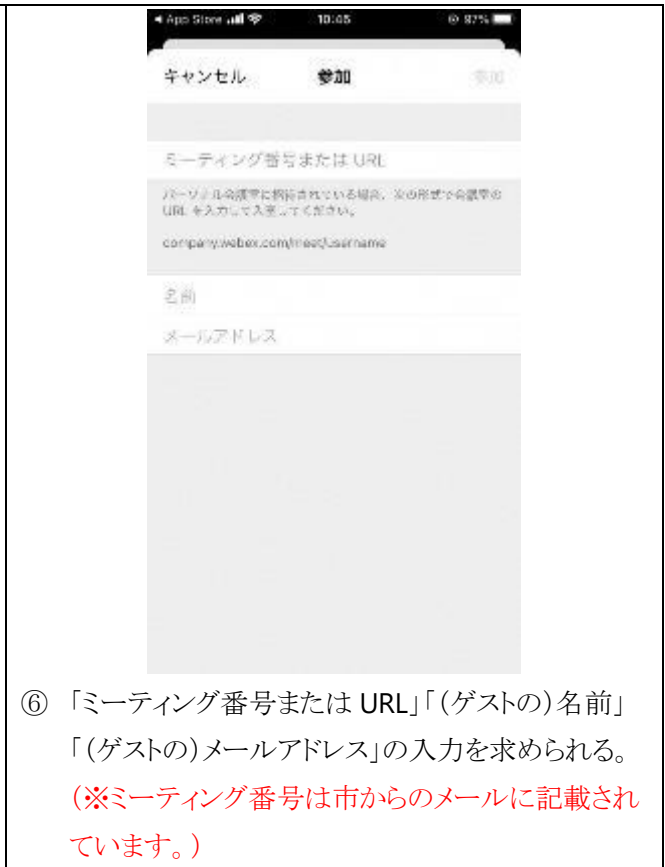
スマートフォンの場合

1. iOS (iPhone) アプリダウンロードからミーティングの参加方法まで

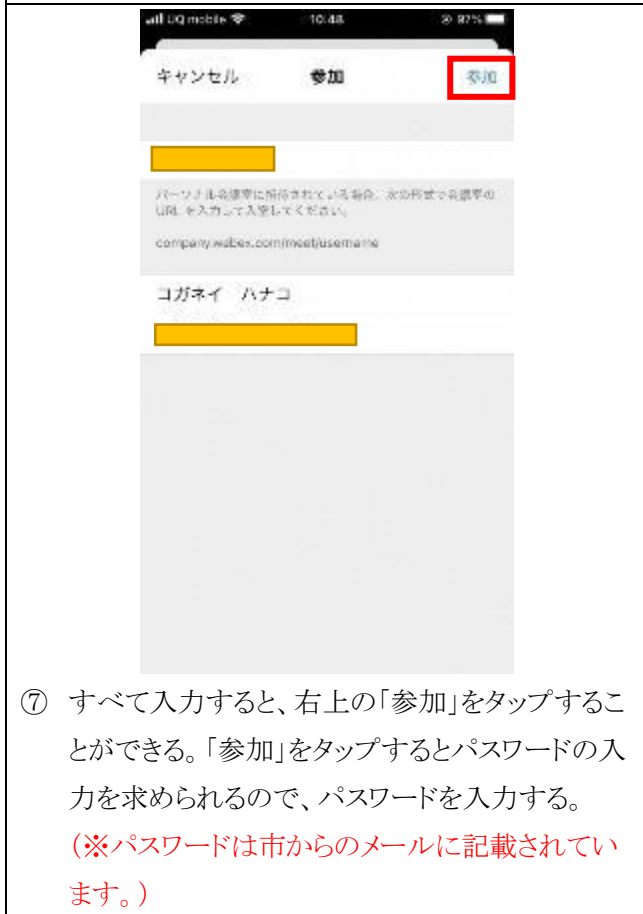
 <p>① App Storeを開き、検索🔍をタップ。</p>	 <p>② 検索窓に「webex」と入力し、検索。</p>
 <p>③ 「Cisco Webex Meetings」(赤枠内)のアプリを入手(ダウンロード)して、開く。</p>	 <p>④ アプリを開くと、サービス利用規約とプライバシーステートメント(個人情報保護方針)に同意するかどうか聞かれるので、「同意します」をタップ。</p>



⑤ アプリが使用できるようになる。
ミーティングに参加する場合は、「参加」をタップ。
(アカウント作成は不要)



⑥ 「ミーティング番号または URL」「(ゲストの)名前」
「(ゲストの)メールアドレス」の入力を求められる。
(※ミーティング番号は市からのメールに記載されています。)



⑦ すべて入力すると、右上の「参加」をタップすることができる。「参加」をタップするとパスワードの入力を求められるので、パスワードを入力する。
(※パスワードは市からのメールに記載されています。)



⑧ ミーティングに参加すると、主催者のビデオ画面が表示される。画面下部赤枠内のマイクとビデオの設定が ON になっているか確認する(上記の表示で ON になっている)。

2. Android アプリダウンロードからミーティングの参加方法まで

 <p>① Google Play Store を開き、「アプリ」をタップ。</p>	 <p>② 検索窓に「ウェブエックス」と入力し、検索。「Cisco Webex Meetings」(赤枠内)が表示されるので、「インストール」をタップ。</p>
 <p>③ アプリのインストールが終了したら、「開く」をタップ。</p>	 <p>④ アプリを開くと、サービス利用規約とプライバシーに関する声明に同意するかどうか聞かれるので、「同意する」をタップ。</p>



⑤ アプリに関する案内が表示されるので、「OK」をタップ。



⑥ 音声の録音を許可するかどうか聞かれるので、「許可」をタップ。



⑦ 電話の発信と管理を許可するかどうか聞かれるので、「許可」をタップ。



⑧ 写真と動画の撮影を許可するかどうか聞かれるので、「許可」をタップ。



- ⑨ アプリが使用できるようになる。
ミーティングに参加する場合は「ミーティングに参加」をタップ。(アカウント作成は不要)



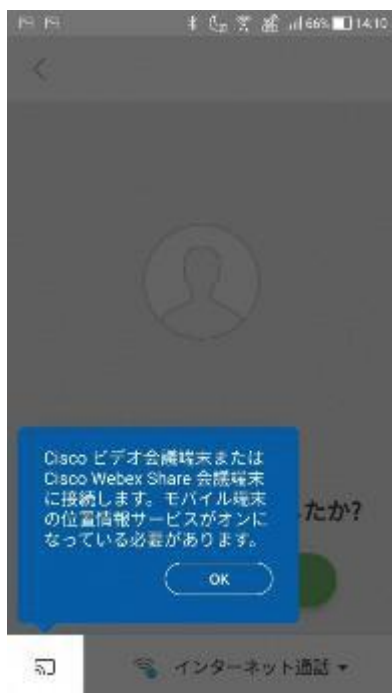
- ⑩ 「ミーティング番号または URL」「(ゲストの)名前」「(ゲストの)メールアドレス」の入力を求められるので、入力する。(※ミーティング番号は市からのメールに記載されています。)



- ⑪ 全て入力すると、右上の「参加」をタップできる。「参加」をタップするとパスワードの入力を求められるので、パスワードを入力する。(※パスワードは市からのメールに記載されています。)



- ⑫ 案内が表示されるので、「次へ」をタップ。



⑬ 案内が表示されるので、「OK」をタップ。



⑭ ミーティングに参加する前に準備できたか確認がある。マイクとビデオの設定(赤枠内)がそれぞれ ON になっているかどうかチェックする。準備ができれば、「参加」をタップ。
※上記の表示では、マイクとビデオは OFF になっている。



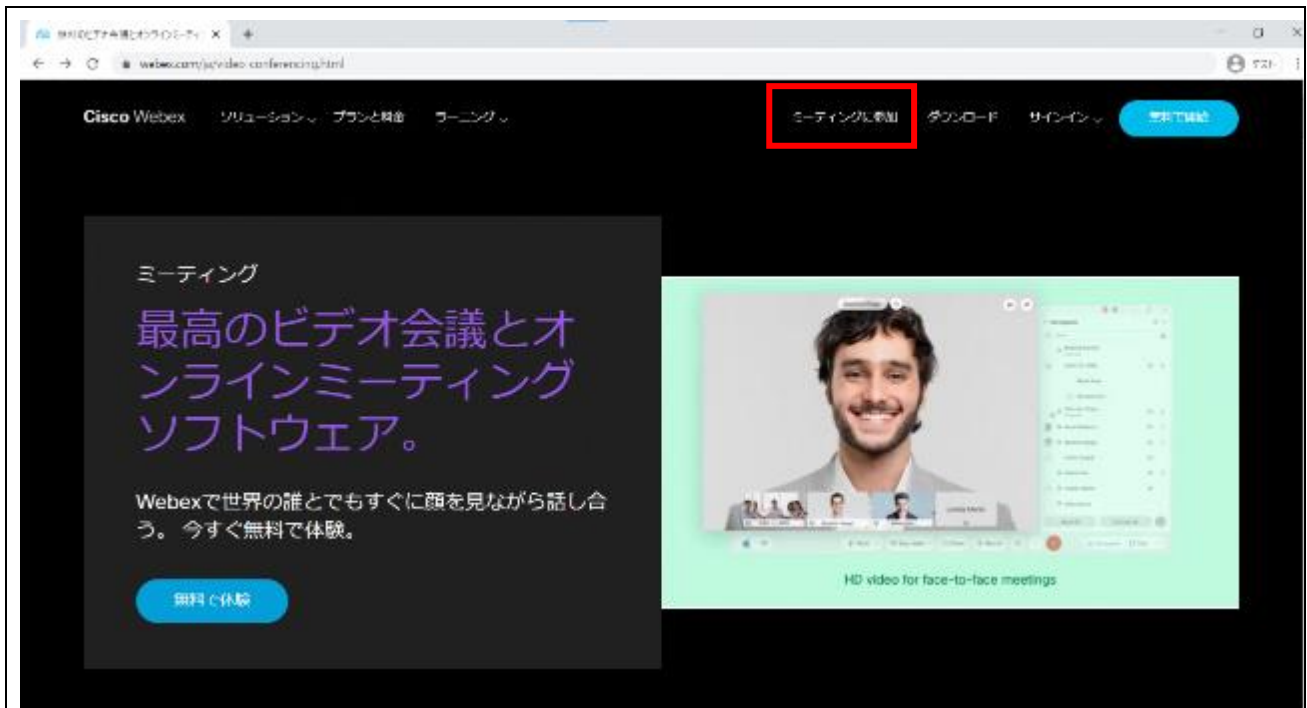
⑮ 案内が表示されるので、「了解」をタップ。



⑯ ミーティングに参加すると、上記のように表示される。

パソコンの場合

※表示例:Windows10



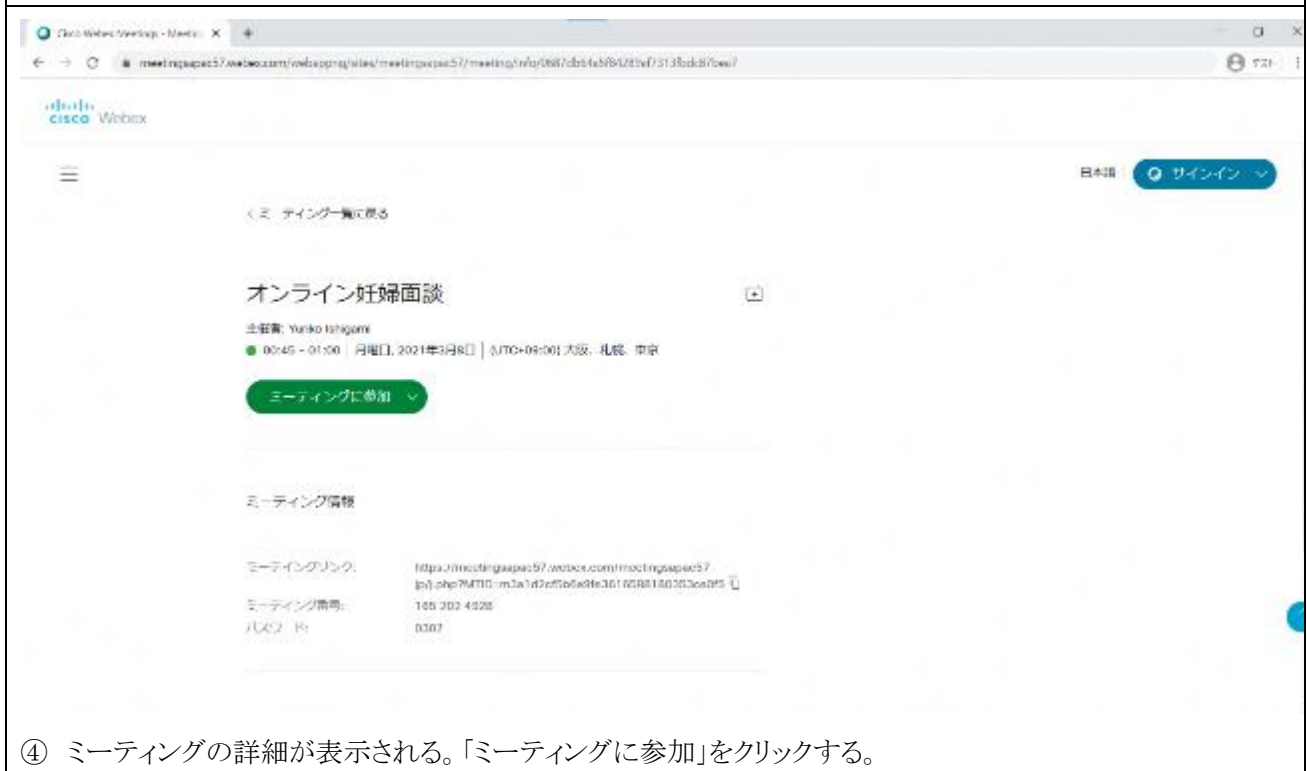
① Cisco Webex のページにアクセスする。「ミーティングに参加」(赤枠内)をクリック。



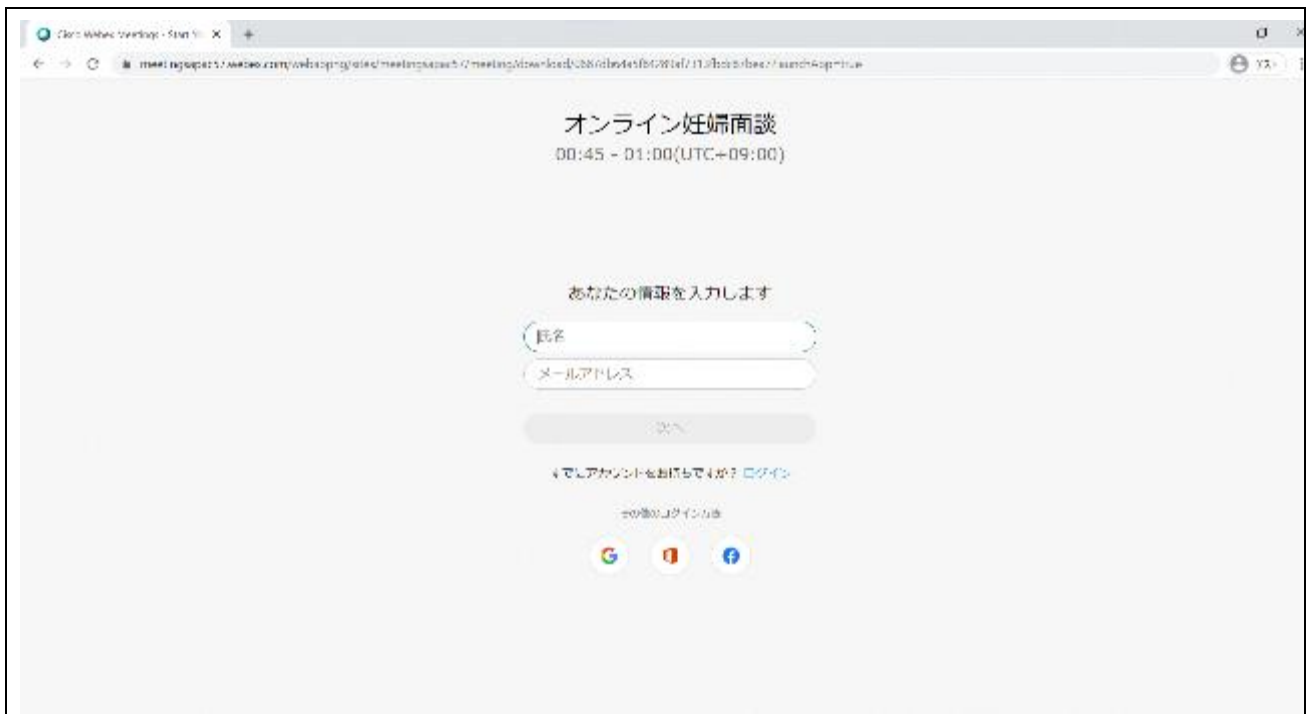
② ミーティング情報(番号や URL 等)の入力を求められるので、入力する。(※ミーティング番号は市からのメールに記載されています。)



③ ミーティングパスワードを入力し、OK をクリック。(※パスワードは市からのメールに記載されています。)



④ ミーティングの詳細が表示される。「ミーティングに参加」をクリックする。



- ⑤ 「(ゲストの)氏名」「(ゲストの)メールアドレス」の入力が求められるので、入力する。
入力できたら、「次へ」をクリックする。



- ⑥ マイクとカメラの許可を求められる(赤枠内)ので、「許可」をクリックする。
ミーティングに関する案内(画面中央)が表示されるので、「了解しました」をクリックする。

⑦ マイクとビデオの設定を ON にする(赤枠内)。
準備が完了したら、「ミーティングに参加する」をクリックする。